

Perfil Profesional –Ingeniera/o en Información y control de gestión

Descripción

Corporación Alta Ley, corporación de derecho privado, sin fines de lucro, busca incorporar a la Gerencia de Administración y Finanzas un/a profesional para ocupar el cargo de Ingeniera(o) en Información y Control de Gestión quien tendrá como principal objetivo generar, analizar y proveer control e información de gestión para la toma de decisiones de la Corporación en materias tales como proyectos, finanzas, administración, recursos humanos y estratégicas de **CAL**.¹

Funciones

- Coordinar información con las áreas de la organización, verificar consistencia y generar apoyo a las mismas. Preparar Informes de gestión, reportes y análisis de la gestión operacional y financiera de las diferentes áreas de la organización.
- Seguimiento y evaluación de proyectos.
- Establecer KPI's para las áreas de la organización y su correspondiente análisis y seguimiento.
- Preparación de contratos.
- Control presupuestario y apoyo en preparación de presupuesto de la organización.
- Generación y análisis de proyecciones mensuales y anuales.
- Carga de información y control en sistema de la Corporación
- Emisión de informes de gestión (mensuales).
- Elaboración de presentaciones internas y externas.
- Optimizar procesos del área.
- Carga de información CMF y obligaciones asociadas a corporaciones sin fines de lucro.

Requisitos

- Conocimiento en materias de administración, finanzas, recursos humanos, contabilidad, control y gestión de procesos, programación y control de proyectos, importante su capacidad analítica y conocimiento en automatización de procesos.
- Conocimiento de rendiciones de fondos públicos.
- Conocimiento de legislación laboral, comercial y tributaria.
- Profesional Titulada(o) de Carrera Universitaria Ingeniería en Información y Control de Gestión, Contador Auditor o Ingeniería Comercial y/o equivalente.
- Experiencia mínima de 3 años en funciones similares relativas a control de gestión y administración y finanzas.
- Deseable experiencia en el envío de reportes a la CMF.
- Manejo de Excel Nivel avanzado.
- Deseable manejo de idioma inglés avanzado.
- Capacidad y proactividad demostrable, con importancia alta en la polifuncionalidad y autonomía.
- Modalidad de trabajo híbrida (presencial/remoto)

Enviar CV con pretensiones de renta antes del 13 de octubre al correo info@corporacionaltaley.cl

¹ Ver sitio web www.corporacionaltaley.cl/somos/